

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

AZS De Vlieger
HARDERWIJK



Datum: 25 september 2025

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	AZS De Vlieger	School	AZS De Vlieger
Datum	20-06-2025	Datum	20-06-2025
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd op basis van de LOWAN zelfscan 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het jaarplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de LOWAN zelfscan 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons jaarplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Zie werkverdelingsplan	
Groepen	4 (blauw, paars, groen en Junior ISK	
Functies [namen / taken]	Directeur, Jolanda Snoek IB-er, Toos van Essen Taalklas coördinator, Titia de Kleine Gedragsspecialist, Denisah Meyners Leraren Onderwijsassistenten	
Twee sterke kanten	Goed lopend netwerk met kernpartners rondom de school. Team met professionals die gemotiveerd zijn en kennis hebben om goed onderwijs te geven aan de doelgroep leerlingen van De Vlieger.	
Twee zwakke kanten	Leerlingen stromen nu nog te vaak uit naar een lager niveau in het regulier onderwijs.	
Twee kansen	Doorontwikkelen naar expertisecentrum in de regio op het gebied van NT2-onderwijs en traumsensitief onderwijs. Teamontwikkeling richting professionele leercultuur.	
Twee bedreigingen	Bezuinigingen Sluiting AZC Harderwijk in 2026, instroom kinderen wordt minder.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Analyseren Beleidsplannen via PDCA-cyclus Expertisedeling	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Opnamedatum 20 juni 2025; Op dit moment hebben we nog geen leerjaarindeling voor de datum 1 oktober 2025. Dat heeft te maken met dat het komen en vertrekken van leerlingen op onze school frequenter en onregelmatiger is. Wij hebben daarom nog geen jaarovergang uitgevoerd. De leerlingen van de huidige leerjaar 8 zijn wel uitgeschreven. Na de zomervakantie plaatsen wij hier een update. Het totaal aantal leerlingen staat nu (20 jun 2025) op 102 leerlingen.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	7 (0 mannen en 7 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)		
Aantal uitstromers	3		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	11	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	1	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	12	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Ieder kind verdient het beste onderwijs	Schoolklimaat	groot
GD2	PCA Kwaliteitscyclus	Kwaliteitscultuur	groot
KD1	PCA Ieder kind verdient het beste onderwijs	Leerstof en onderwijstijd	klein
KD2	PCA Ieder kind verdient het beste onderwijs	Resultaten en zicht op ontwikkeling	klein
KD3	PCA Medewerkers die het verschil maken - professionele cultuur	Pedagogisch didactisch handelen	klein

Uitwerking GD1: Schoolklimaat	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Ieder kind verdient het beste onderwijs
Resultaatgebied	VS 2 Schoolklimaat
Huidige situatie + aanleiding	1) In ons huidige schoolbeleid staat niet beschreven hoe nieuwe leerlingen worden ontvangen en hoe de eerste periode er uit ziet. 2) De huidige leeromgeving lokt leerlingen te weinig uit tot onderzoeken en leren. 3) Het veiligheidsbeleid wordt nu niet duidelijk gehanteerd.
Gewenste situatie (doel)	1) Duidelijke afspraken maken hoe de nieuwe leerlingen worden ontvangen. Daarnaast ook met elkaar afspraken maken wat er in de eerste periode met de leerlingen wordt gedaan. Hierbij wordt er rekening gehouden met de voorgeschiedenis van het kind. 2) Leeromgeving voor de kinderen creëren die leren en onderzoeken uitlokt. 3) Documenten rondom het veiligheidsbeleid samenvatten in een kwaliteitskaart.
Activiteiten (hoe)	1) Met team bespreken hoe de eerste weken met een nieuwe leerling eruit zien en hoe het ontvangst van deze kinderen en hun ouders er uit ziet. 2) Ideeën verzamelen hoe we de leeromgeving kunnen aanpassen. 3) Kwaliteitskaart maken van het veiligheidsbeleid
Consequenties organisatie	1) Agenderen in teamoverleg in september 2025 2) Agenderen op teamoverleg oktober. Collega's ideeën laten opdoen op andere scholen binnen Aurora, of VCO. 3) Directeur en IB-er agenderen dit in september 2025
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	1) Team, directeur en IB-er 2) Team en collega scholen 3) Directeur en IB-er
Plan periode	wk 37, 38, 41, 42, 43, 44, 3 en 4
Eigenaar (wie)	1) Team, directeur en IB-er 2) Team 3) Directeur en IB-er
Kosten	Geen

Meetbaar resultaat	1) Kwaliteitskaart voor start en eerste weken van een leerling. 2) Leeromgeving ziet er lokt uit tot leren en onderzoeken 3) Kwaliteitskaart voor het veiligheidsbeleid
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1) Op teamoverleg in januari met het team 2) Op teamoverleg in januari met het team 3) Op teamoverleg in januari met het team
Borging (hoe)	PCDA-cyclus

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Plan periode: 1) Agenderen op teamoverleg in september 2025 2) Bezoeken plannen in oktober 2025 3) Maken van kwaliteitskaart agenderen in september 2025 en bespreken in teamoverleg oktober	

Uitwerking GD2: Kwaliteitscultuur	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitscyclus
Resultaatgebied	SKA1 Visie, ambitie en doelen, SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur, SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog
Huidige situatie + aanleiding	1) Onze visie over onze kwaliteit kan duidelijker en meer gedragen worden. 2) In het schooljaar 2023-2024 hebben wij een teamtraject gelopen om te werken aan een veilig werkklimaat. Dit veilige werkklimaat moet goed onderhouden en geborgd worden. Daarnaast moet het gebouw waarin we werken goed onderhouden worden en aangepast, bijv. airco's in de klassen. 3) Ouders zijn een belangrijke partner in ons onderwijs. We doen al veel aan ouderbetrokkenheid. De visie op dit onderwerp aanscherpen en een duidelijke plek geven in de school. 4) Tijdens de OGW gesprekken worden de doelen besproken en bijgesteld. De aansturing hierop kan beter. 5) De zorg voor de randvoorwaarden door het bestuur en de samenwerking met de school om de gestelde doelen te halen is verbeterd te laatste maanden. Voor het op orde krijgen van de randvoorwaarden is nog winst te behalen.
Gewenste situatie (doel)	1) Visie op kwaliteit koppelen aan schoolvisie en zichtbaar maken in de praktijk. 2) Het werkklimaat veiliger maken. Signalen van onveiligheid oppakken en oplossen. Hierbij zijn wij als team verantwoordelijk. Het geleerde uit het teamtraject toe blijven passen. 3) Visie op ouderbetrokkenheid koppelen aan schoolvisie en zichtbaar maken in de praktijk. 4) Doelen scherper krijgen en betere aansturing hierop. 5) Randvoorwaarden duidelijk afspraken met bestuur.
Activiteiten (hoe)	1) Met team visie op kwaliteit koppelen aan schoolvisie. 2) Terug laten komen tijdens teammomenten. Het goede voorbeeld geven aan elkaar door goede feedback te geven. 3) Met team visie op ouderbetrokkenheid koppelen aan schoolvisie. 4) Tijdens OGW gesprekken doelen scherper stellen en acties uitzetten om doelen te bereiken. 5) In gesprek blijven met bestuur over de randvoorwaarden. Elke 3 maanden een gesprek.

Consequenties organisatie	1) Plannen tijdens teamoverleggen 2) Plannen tijdens teamoverleggen 3) Plannen tijdens teamoverleggen 4) Directie en IB-er bespreken van te voren hoe de doelen scherper geformuleerd kunnen worden en welke aansturing hierin nodig is. Hierin treden ze gezamenlijk als tandem op. 5) 3-maandelijkse gesprekken continueren.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	1) Team, directie en IB-er 2) Team, directie en IB-er 3) Team, directie en IB-er 4) Directie en IB-er 5) Directie en IB-er en bestuurder
Plan periode	wk 37, 38, 45, 46, 47, 49, 50, 7, 8, 12, 13, 25 en 26
Eigenaar (wie)	1) Directie en IB-er 2) Team, directie en IB-er 3) Directie en IB-er 4) Directie en IB-er 5) Directie
Kosten	Geen
Meetbaar resultaat	1) Duidelijke visie geformuleerd 2) Op de volgende veiligheidsmonitor een verbeterde veiligheidsscore 3) Duidelijke visie geformuleerd 4) Doelen helder geformuleerd en terugkijken en vooruitkijken tijdens OGW-gesprekken 5) Randvoorwaarden duidelijk en terug te zien in praktijk
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1) Tijdens teamoverleg februari 2026 2) Veiligheidsmonitor in november 2025, uitkomsten bespreken in teamoverleg februari 3) Tijdens teamoverleg februari 2026 4) December 2025. Eerst directie en IB, vervolgens in team 5) Tijdens gesprekken met de bestuurder
Borging (hoe)	Voor alle 5 onderdelen: PDCA-cyclus.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Plan periode 1) Teamoverleg september 2) Gedurende het hele jaar 3) Teamoverleg september 4) In september ter voorbereiding op de geplande OGW-gesprekken 5) September, december, maart en juni	

Uitwerking KD1: Leerstof en onderwijstijd	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Ieder kind verdient het beste onderwijs
Resultaatgebied	OP1 Aanbod, OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding, OP4 Onderwijstijd
Gewenste situatie (doel)	1) Beleid opstellen om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan. Dit i.s.m. leerplicht, schoolarts en medewerker CJG. De brugfunctionaris kan hier ook een rol in spelen. 2) De SEL-lessen onderbouwen met een methodiek, waardoor het in de klassen en op het plein ook in te zetten is. 3) Differentiatie uitbreiden met lesstof voor kinderen die meer aankunnen. 4) Optimaal benutten van de onderwijstijd, ook buitende klassen de lesstof terug laten komen.
Activiteiten (hoe)	1) Beleid opstellen, overleg plannen met de betrokken partijen. Uitkomsten van het overleg inpassen in het beleid. Delen met het team en toepassen van het beleid. 2) De leerkrachten die de SEL-lessen geven gaan uitzoeken welke methodiek geschikt is. Nemen het team hierin mee. 3) In kaart brengen van de kinderen die meer aankunnen, of sneller door de lesstof kunnen. Geschikte lesstof er bij zoeken. 4) Roosters kloppend en passend maken. Tijden scherp houden en controleren. Leerkrachten vaardig maken in het maken van bijv. snelle leswisselingen met onze doelgroep kinderen. Bij de start van kinderen bij ons op school, veel aandacht voor de schoolse vaardigheden zoals, hoe gebruik ik een schrift, of hoe zit ik aan mijn tafel.
Betrokkenen (wie)	1) Directeur, IB/brugfunctionaris, leerplicht, schoolarts en CJG 2) Leerkrachten SEL, directeur en team 3) Leerkrachten en IB 4) Team, IB en directeur
Plan periode	wk 36, 37, 38, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50 en 51
Eigenaar (wie)	1) Directeur 2) SEL-leerkrachten 3) IB-er en leerkrachten 4) Directeur, IB-er en team
Omschrijving kosten	1) Geen 2) Afhankelijk van methodiek en eventuele scholing 3) Geen 4) Geen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Huidige situatie en aanleiding 1) Beleid op tegengaan ongeoorloofd verzuim is niet duidelijk.	

2) We zijn gestart met lessen SEL, nog geen duidelijke methodiek aanwezig.

3) Leerlingen die sneller door de leerstof kunnen, krijgen nu onvoldoende aanbod.

4) We kunnen de onderwijstijd effectiever benutten. Nu nog veel tijdverlies op punten zoals op tijd beginnen en snelle lesovergangen.

Consequenties organisatie:

1) Beleid opstellen en afspraken inplannen met betrokken partijen.

2) Leerkrachten tijd geven in teamoverleggen en regelmatig overleg inplannen met directie/IB.

3) Als vast onderwerp terug laten komen in de OGW gesprekken.

4) Terug laten komen op teamvergaderingen en roosters controleren tijdens de OGW gesprekken. Inventariseren welke leerkrachten ondersteuning nodig hebben bij het goed gebruik maken van de onderwijstijd en leerlingen de startvaardigheden aanbieden van nieuwe leerlingen. Hier kunnen de OA ook een rol spelen.

Plan periode

1) Beleidstuk klaar om uit te voeren na de herfstvakantie

2) Methodiek duidelijk week 45, dan ook gecommuniceerd met team. Klassenbezoeken gepland t/m week 51.

3) Tijdens de 3 geplande OGW gesprekken

4) Roosters kloppend start schooljaar. Twee weken na start schooljaar inventarisatie welke leerkracht daar hulp bij nodig heeft.

Meetbaar resultaat:

1) Passend beleidstuk

2) Gekozen en geïmplementeerde methodiek

3) Leerlingen die meer aankunnen in beeld hebben en geschikt materiaal beschikbaar hebben en in kunnen passen.

4) Onderwijstijd inzetten zoals staat in rooster.

Evaluatie (wanneer, hoe en wie)

1) December 2025 en juni 2026 in overleggen met betrokken partijen en team

2) September 2025, januari 2026 en mei 2026 tijdens teamoverleggen en ter voorbereiding op deze overleggen gesprek met directeur

3) Tijdens OGW gesprekken met IB-er en leerkrachten

4) Gedurende het hele jaar, door de tijden met elkaar scherp te houden. Terug laten komen op teamoverleggen.

Borging (hoe); Meenemen in PCDA cyclus

Uitwerking KD2: Resultaten en zicht op ontwikkeling	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Ieder kind verdient het beste onderwijs
Resultaatgebied	OR1 Resultaten
Gewenste situatie (doel)	De uitstroom naar het SBO met 15% naar beneden krijgen.
Activiteiten (hoe)	Leerlingen beter in beeld krijgen d.m.v. toetsen, interventies en OGW-gesprekken.
Betrokkenen (wie)	Team, IB-er en directeur
Plan periode	wk 39, 43, 47, 50, 4, 9, 13, 17, 21, 26 en 29
Eigenaar (wie)	Directeur en IB-er
Omschrijving kosten	Afhankelijk van kosten training

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Huidige situatie en aanleiding; Op dit moment stromen er nog te veel leerlingen uit naar het SBO in vergelijking met reguliere scholen. Consequenties organisatie; Ons onderwijs organiseren op een manier dat de hoge verwachtingen van leerlingen centraal staan, inzet teach like a champion Consequenties scholing; Training teach like a champion Plan periode; Hele jaar door en specifiek rondom de toetsen en OGW-gesprekken Meetbaar resultaat; 15% minder uitstroom naar SBO Evaluatie (wanneer, hoe en wie); Studiedagen 21 november 2025 en 9 juli 2026 Borging (hoe); PCDA-cyclus	

Uitwerking KD3: Pedagogisch didactisch handelen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Medewerkers die het verschil maken - professionele cultuur
Resultaatgebied	OP 3 Pedagogisch didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	1) Visie omzetten van papier naar praktijk. Als mensen binnen komen bij De Vlieger dan moet de visie herkenbaar zijn in ons handelen. 2) Eenduidige lesmodellen afspreken t.a.v. technisch lezen en rekenen. Bepalen welke leer strategieën we hanteren schoolbreed. Deze modellen en strategieën toepassen in de lessen. 3) Onze leerlingen oefenen bij ons hoe zij hun eigen inbreng kunnen geven tijdens de lessen. Op deze manier willen we hun betrokkenheid vergroten. Voor de interactie en activering wordt er wekelijks een taal-denk gesprek uitgevoerd. 4) In alle groepen wordt de NT2 didactiek toegepast tijdens de lessen. We gebruiken hiervoor de didactiek zoals beschreven in Met woorden in de weer.
Activiteiten (hoe)	1) Met team afspraken maken hoe ons gedrag er uit ziet, kijkend naar onze visie. 2) Dit onderwerp agenderen op de studiedag eind augustus. 3) Met het team bespreken hoe we geven van eigen inbreng door de kinderen kunnen stimuleren. Taal-denk gesprekken moeten minstens 1 keer per week op het rooster staan van de groep. 4) Bij het aanbieden van de lessen Wereld vol woorden, Logo 3000 en andere nieuwe woorden worden de stappen gebruikt uit de NT2-didactiek van en die van Met woorden in de weer.
Betrokkenen (wie)	1) Team, directeur en IB-er 2) Team, en IB-er 3) Team, IB-er en taalklascoördinator 4) NT2 specialisten uit het team en team
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47 en 50
Eigenaar (wie)	1) Team, directeur en IB-er 2) Werkgroep lezen en werkgroep rekenen, directeur en IB-er 3) Team, IB-er en taalklascoördinator 4) NT2 specialisten en directeur
Omschrijving kosten	1) Geen 2) Geen 3) Geen 4) Afhankelijk van uitkomsten ronde klassenbezoeken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Huidige situatie en aanleiding 1) We hebben een nieuwe visie ontwikkeld voor De Vlieger. Deze visie moet omgezet worden in zichtbaar gedrag in de school. 2) Er worden in de groepen op dit moment verschillende lesmodellen gebruikt en weinig feedback gegeven aan de leerlingen. De schoolbrede afspraken	

over het aanleren van nieuwe of het inzetten van reeds bekende strategieën moeten opgefrist en afgestemd worden.

3) Onze lessen zijn nog erg top down. Het is wenselijk dat er ruimte komt voor inbreng, betrokkenheid, interactie en activering.

4) Punt van aandacht blijft het goed toepassen van de NT2 didactiek.

Consequenties organisatie

1) Onderwerp terug laten komen tijdens teamoverleggen, OGW gesprekken en functioneringsgesprekken.

2) Agenderen op studiedag eind augustus. Klassenbezoeken door IB-er in september en oktober 2025. Terug laten komen tijdens teamoverleg in november en april.

3) Onderwerp agenderen tijdens teamoverleggen. Klassenbezoeken door taalklascoördinator.

4) Studiedag eind augustus wordt gebruikt om de NT2 didactiek op te frissen en te herhalen. In oktober 2025 doen NT2 specialisten leerkrachten een klassenbezoekronde.

Consequenties scholing

1) Geen

2) Geen

3) Geen, scholing taal-denk gesprekken is geweest in schooljaar 2024-2025

4) In eerste instantie geen. Als er uit de klassenbezoeken komt dat het team, of individuele teamleden hier meer training in nodig hebben, wordt er een externe partij ingehuurd.

Plan periode

1) Tijdens hele schooljaar

2) Eind augustus, september en oktober

3) Teamoverleg oktober 2025. Klassenbezoeken in november. Evaluatie daarvan op teamoverleg december 2025.

4) Inplannen op studiedag eind augustus en op teamoverleg in november. Klassenbezoeken worden gepland in oktober 2025.

Meetbaar resultaat

1) Ouders en externe partijen kunnen het gedrag passend bij onze visie terug zien in het handelen van ons als onderwijsprofessionals.

2) De afgesproken lesmodellen zijn te herkennen in de lessen. Leerlingen weten en kunnen de strategieën toepassen.

3) Leerlingen laten tijdens de lessen een actieve en betrokken houding zien. Hun eigen inbreng is duidelijk zichtbaar. In het rooster is minstens 1 x per week een taal-denkgesprek gepland.

4) De NT2 didactiek is terug te zien in de lessen die worden gegeven.

Evaluatie (wanneer, hoe en wie):

1) Onderwerp terug laten komen tijdens teamoverleggen in september 2025 en maart 2026, OGW gesprekken en functioneringsgesprekken. Evalueren met team en terugvragen aan ouders en externe partijen in september 2025 en maart 2026.

2) Evaluatie tijdens teamoverleg in november 2025 en april 2025.

3) Evaluatie tijdens teamoverleg december 2025 en februari 2026

4) Evaluatie tijdens teamoverleg in november 2025 en mei 2026

Borging (hoe); PCDA-cyclus

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Scholing Teach Like A Champion	Team	nader te bepalen	CED	afhankelijk van offerte	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname Quick Scan	Coördinator Kwaliteitszorg	november	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR stelt een vergaderschema op en komt 6x per jaar bijeen.	
Overig	We krijgen een inspectiebezoek op 25-9-2025.	