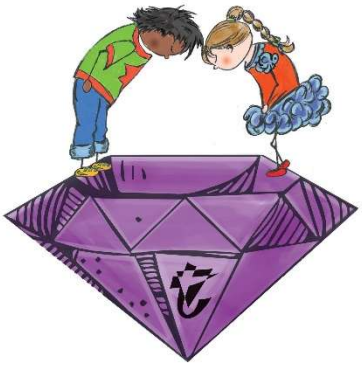
Veiligheid



Respect

Verantwoordelijkheid

Het veiligheidsplan - nieuwkomersschool AZS ‘De Vlieger

Deventerweg 83
3843 GC Harderwijk

Het beleid t.a.v. de fysieke, psychische en sociale veiligheid van kinderen en teamleden binnen onze school.

Inhoud

Voorwoord ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Hoofdstuk 1: Inleiding 4
Hoofdstuk 2: Visie op veiligheid 5
2.1 Algemene zienswijze 5
2.2 Visie van de school 6
2.3 Uitvoering beleid 6
Hoofdstuk 3: Gedragsprotocol 7
Hoofdstuk 4: Fysieke veiligheid 7
4.1 Knelpunten fysieke veiligheid 7
4.2 Ontruimingsplan 7
Hoofdstuk 5: Digitale veiligheid en privacy 7
5.1 Afspraken gebruik social media 7
5.2 Leerlingen / ouders 8
Hoofdstuk 6: Taken en verantwoordelijkheden 8
6.1 De organisatie 8
6.2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad 8
Hoofdstuk 7: Sancties 9
7.1 Klachtenregeling 9
7.2 Schorsing en verwijdering 9
7.3 Contact opnemen met de politie 10
7.4 Vermoeden van huiselijk geweld en (kinder)mishandeling (op welke wijze dan ook) 10
Hoofdstuk 8: Verzuim 11
8.1 Leerlingen 11
8.2 Personeelsverzuim 12

Voorwoord

De Vlieger was een AZS (Asielzoekersschool) en in eerste instantie voor de kinderen uit het asielzoekerscentrum Harderwijk in de leeftijdscategorie 4-12 jaar. De school is uitgegroeid tot een nieuwkomersschool met taalklaskinderen (A-status) en kinderen uit Oekraïne die verblijven in Harderwijk of Ermelo.

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

Het wettelijk kader geeft aan dat zowel de preventieve als de curatieve maatregelen beschreven moeten worden in het veiligheidsplan. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid;
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren;
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

We volgen daarbij de indeling die vanuit de Stichting School & Veiligheid van de PO-raad wordt aangereikt:
1. Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken;
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring;
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externen;
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties;
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel;
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten;
7. Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling veiligheid.

Zaken als een ontruimingsplan, brandmelders, blusmaterialen, registratiesystemen t.b.v. de veiligheid en een goed, regelmatig geüpdatet veiligheidsplan zijn hierbij ook essentieel.

Veiligheid vormt ook binnen het pedagogisch klimaat een belangrijk speerpunt. Enerzijds wordt hieraan aandacht besteed door uit te gaan van de onderlinge verschillen tussen kinderen en deze voortdurend te respecteren en anderzijds wil onze school ook de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen en medewerkers bewaken door met duidelijke en voorspelbare structuren te werken. De structuur is geen doel maar vooral een veelomvattend middel dat gericht dient te zijn op het herkenbaar inrichten van de onderwijsleeromgeving

van de kinderen. Zo zijn er duidelijke structuren aanwezig wat betreft regels en afspraken op school en in de groep.

Hoofdstuk 1: Inleiding

In dit plan maken we onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid (gedrag- en pestprotocol). Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting en het schoolplein geen gevaar oplevert voor de kinderen. De kinderen en de medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid voert de school de volgende zaken uit:
1. De preventiemedewerker controleert jaarlijks het gebouw en maakt hiervan een kort verslag als advisering aan de schoolleiding. Van overige medewerkers wordt verwacht dat zij risicovolle zaken direct doorgeven aan de schoolleiding;
2. De school laat jaarlijks de lokalen, de speeltoestellen en de installatieruimte controleren;
3. De school laat jaarlijks de brandveiligheid van het gebouw controleren;
4. De school heeft tenminste twee bedrijfshulpverleners (met BHV) welke tweejaarlijks worden geschoold;
5. De school oefent elk schooljaar twee keer haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden;
6. De school is rookvrij;
7. Het schoolplein kent een duidelijke afbakening;
8. Het creëren van een veilige schoolomgeving is een taak voor school, ouders en gemeente.

Op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie.

De school heeft een interne vertrouwenspersoon, een pestcoördinator, aandachtfunctionaris (sept. – nov, ’26 training), er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in de netwerken van CJG, GGD, COA, leerplichtambtenaar, gemeente en politie. De school gaat sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag, zowel in de digitale als in de fysieke wereld. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop kan reageren.

Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft AZS ‘De Vlieger’ de volgende zaken georganiseerd:
1. De school heeft een interne vertrouwenspersoon die aanspreekpunt is voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De vertrouwenspersoon kan klagers hierbij bijstaan;

2. Stichting Aurora basisonderwijs waar AZS ‘De Vlieger’ onder valt, heeft een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt de scholen en ouders met hun klachten op het gebied van seksuele intimidatie, pesten, communicatie enz.;
3. De directie bevraagt in het start- en functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving op de school waar ze werken;
4. De school is aangesloten bij stichting Aurora basisonderwijs en houdt zich daarom aan de klachtenregeling zoals dit in het klachtenbeleidsdocument door de stichting is vastgelegd;
5. Minstens één teamlid van de school participeert in netwerken zoals het netwerk van intern begeleiders waarbij de zorg voor kinderen centraal staat voor zover deze aanwezig zijn;
6. De school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig met de kinderen herhaald en indien nodig bijgesteld;
7. De school creëert een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht;
8. De school heeft het beleid tegen het pesten beschreven;
9. Geweld in school of op het schoolplein wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid van stichting Aurora basisonderwijs (zie www.auroraonderwijsgroep.nl).

In het veiligheidsplan wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan een veilige school door te beschrijven wat er al is, waar het te vinden is, wie verantwoordelijk is, wat nog aangepakt moet worden en wanneer dit gebeurt. De veiligheid zit ook in die zaken die zich moeilijker laten beschrijven of voorschrijven: de houding van mensen, de wijze waarop ze communiceren met en over elkaar, elkaar helpen.

Hoofdstuk 2: Visie op veiligheid

Algemene zienswijze

Veiligheid is zeer belangrijk. Onze school biedt leerlingen, onderwijspersoneel en ouders een plek waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. In onze school worden de risico’s geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen.

We bereiken dit door de volgende maatregelen*:*

- Onze school heeft opgeleide bedrijfshulpverleners (Bhv’ers). Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zo nodig eerste hulp. Om de twee jaar volgen onze Bhv’ers een herhalingscursus;
- Onze school heeft een ontruimingsplan. Dit plan wordt twee keer per jaar geoefend met personeel en leerlingen;
- Op bestuursniveau is een preventiemedewerker aangesteld;
- Het schoolgebouw en het schoolplein zijn (her)ingericht volgens de normen van de ARBO en de speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd. Geconstateerde gebreken worden verholpen;
- Op onze school is een RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) afgenomen en op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld. De RI&E wordt om de vier à vijf jaar herhaald;
- Onze school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waarbij het van belang is dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen in en buiten de school en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hierbij centraal;
- Wij nemen pesten serieus. Onze school heeft een gedrag- en pestprotocol en besteedt er actief aandacht aan m.b.v. de methode Vreedzaam.

Stichting Aurora basisonderwijs heeft een arbeidsomstandighedenbeleidsplan vastgesteld, dat maatregelen en activiteiten bevat die erop gericht zijn veiligheid, gezondheid en welzijn

van medewerkers, leerlingen en bezoekers te bevorderen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt. Het schoolveiligheidsplan vormt een onderdeel van dit Arbobeleid en is vastgesteld op bestuursniveau.

2.1 Visie van de school

Nieuwkomersschool AZS 'De Vlieger' is een school waar we door samen te leren, samen leren te leven.

Onze school is een school waar iedereen voor zijn of haar mening kan en leert uitkomen. De mening van een ander leren respecteren is voor ons een belangrijk aandachtspunt in het werken met elkaar.
Wij proberen de kinderen te brengen tot een actieve leerhouding. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn daarbij de uitgangspunten. Onze gemeenschappelijke visie op onderwijs luidt: 'niet ieder kind is gelijk daarom leveren wij onderwijs op maat'.
Wij bieden leerstof aan op grond van bewust gekozen methodes die erop gericht zijn dat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Optimaal ontwikkelen betekent voor ons niet alleen cognitief maar ook sociaal, emotioneel, creatief en motorisch - zintuiglijk.

We toetsen regelmatig of we met het kind op de goede weg zijn. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem ParnasSys en het toets systeem van BOOM. We zijn in staat snel te signaleren hoe de stand van zaken is en kunnen het programma voor het kind aanpassen. Kinderen moeten voelen en ontdekken dat ze iets kunnen en dat ze dat ook zelf kunnen. Ieder kind leert op zijn eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunten voor het leren.

Wij willen kinderen stimuleren en leren inzien dat er meerdere oplossingen mogelijk zijn bij opdrachten. Kinderen ontwikkelen op die manier hun zelfvertrouwen.

Het pedagogisch klimaat
'De school moet een plek zijn waar kinderen zich thuis voelen'. Een warm klimaat geeft veiligheid en vertrouwen.
Hoe doen wij dat?

- Wij hebben respect voor elkaar en is iedereen gelijkwaardig;
- Wij houden rekening met verschillen, ongeacht persoon of cultuur, en stellen ons hier actief in op;
- Een van de belangrijkste waarden is openheid, iedereen heeft het recht om gehoord, gezien te worden en zichzelf te zijn, zonder daarop afgerekend te worden;
- Wij werken aan de zelfredzaamheid en het weerbaar gedrag van de kinderen;
- Wij helpen kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- Kinderen worden aangesproken op hun inzichten en op hun eigen meningen om zo hun steentje bij te dragen aan het 'leren' leren;
- Wij verwachten ook van haar ouders/verzorgers dat zij de gedragsregels erkennen.

Kinderen zijn ondanks hun verschillen gelijkwaardig en hebben recht op optimale kansen om zich te ontplooien. De Vlieger werkt aan evenwicht tussen leren en leven.

2.2 Uitvoering beleid

Dit document bevat de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school. In dit veiligheidsplan worden naast algemeen beleid op het gebied van veiligheid drie specifieke aspecten uitgelicht: verzuim, sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Tot slot wordt de evaluatie besproken die van belang is voor een 'up to date' en adequaat veiligheidsplan. Sociale veiligheid agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie en

racisme beïnvloeden de arbeidsprestatie van personeel en leerlingen. In ernstige gevallen leiden ze tot verzuim en soms tot de beëindiging van baan of studie. AZS ‘De Vlieger’ volgt het stichtingsbeleid dat alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover medewerkers en leerlingen tegengaat.

Hoofdstuk 3. Gedragsprotocol

Dit is beschreven in het document gedrag- en pestprotocol.

Hoofdstuk 4: Fysieke veiligheid

Onder een veilig schoolklimaat valt ook de fysieke veiligheid. Om deze te waarborgen en de gevolgen van incidenten zoveel mogelijk te beperken hebben alle scholen een BHV-plan en schoolnoodplan.

4.1 Knelpunten fysieke veiligheid

De fysieke aspecten van veiligheid worden ieder jaar geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld. De bijstelling komt voort uit praktijkervaring of veranderingen, de resultaten van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie en de personeels-, leerlingen- en ouderenquêtes, de evaluatie van de ontruimingsoefening en de analyse van de incidenten. Indien nodig wordt er ieder schooljaar een prioriteitenlijst opgesteld, na het uitvoeren van de RI&E. Als er weinig of kleine knelpunten zijn, kan hiervan worden afgeweken, indien de verwachting is dat het knelpunt dusdanig is dat het snel kan worden hersteld/opgelost.

4.2 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan zit in elke klassenmap.

Hoofdstuk 5 Digitale veiligheid en privacy

Aangezien dat de Vlieger een asiel/nieuwkomersschool is, hebben steeds meer mensen te maken met kinderen en hun ouders en/of verzorgers van onze school. Dit geldt zowel voor binnen als buiten de school. Vanuit dit gegeven is het goed de privacy van kinderen en ouders te beschermen. Binnen Stichting Aurora basisonderwijs is het privacy beleid getoetst met betrekking tot de nieuwe AVG-richtlijnen.

5.1 Afspraken gebruik social media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen ook tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Er kan ook een schaduwkant zijn van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan kunnen zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom leren we onze leerlingen leren om te gaan met digitale middelen (mediawijsheid).

Stichting Aurora basisonderwijs richtlijnen opgesteld voor een veilige leer- en werkomgeving voor alle betrokkenen.

5.2 Leerlingen/ ouders

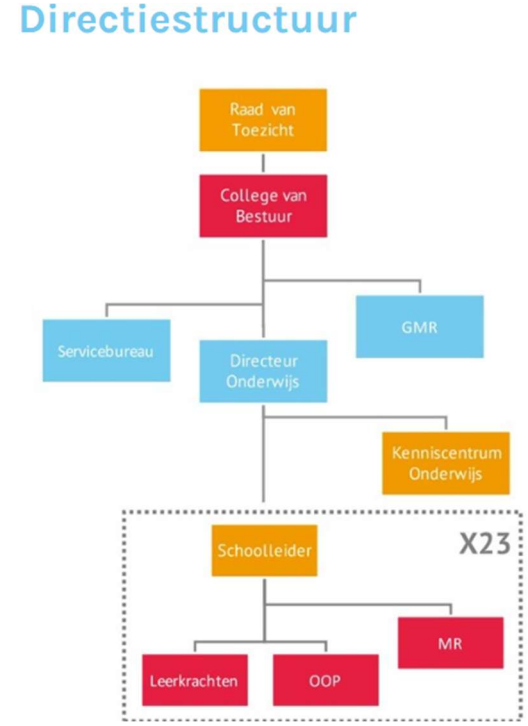
Het komt soms voor dat er foto's van kinderen worden genomen die op één of andere wijze worden gepubliceerd (bijv. in de krant, website van de school, tentoonstellingen, folders e.d.). Bij de inschrijving van een nieuwe leerling wordt hiervoor schriftelijk toestemming aan de ouders gevraagd.
Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt voor o.a. begeleiding, het voldoen aan wettelijke verplichtingen etc. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Persoonsgegevens van kracht. Wij hanteren het model privacyreglement primair en voortgezet onderwijs, dit document is te vinden op de website van Stichting Aurora basisonderwijs.
Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt gebruik gemaakt van Basispoort.

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygevoelige gegevens beschouwd. En ook uitslagen van testen, verslagen van observaties en andere rapportage. Deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem - ParnasSys dat op school ter inzage aanwezig is voor ouders.

Hoofdstuk 6 Taken en verantwoordelijkheden

Om veiligheid goed te kunnen waarborgen zijn er binnen Stichting Aurora basisonderwijs verschillende taken toebedeeld ter ondersteuning van het bevoegd gezag ten aanzien van veiligheid. Daarnaast heeft de (G)MR instemmingsbevoegdheid, adviesbevoegdheid en informatierecht op verschillende aspecten van het veiligheidsplan en het veiligheidsplan in zijn geheel.

6.1 De directiestructuur Aurora basisonderwijs



6.2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De MR bestond uit ouders en leerkrachten van de basisscholen De Vlieger en het Talent. Vanaf schooljaar 2026-2027 is er na overleg met inspectie (september 2025) geen

gezamenlijke MR meer. De Vlieger geeft er nu een eigen invulling aan. Dit is nog in ontwikkeling.

Hoofdstuk 7 Sancties

Sancties kunnen worden ingezet om regels te handhaven. Door hier protocollen voor op te zetten weten betrokkenen welke sancties kunnen voortvloeien uit ongewenst gedrag. Daarnaast zorgt het voor een consequente handelswijze welke binnen de wettelijke kaders valt.

7.1 Klachtenregeling

Het kan zijn dat ouders/verzorgers klachten hebben. Wij vinden het belangrijk dat de ouders daarmee niet te lang wachten en de klacht op de juiste plek bespreken.
Als u een klacht heeft:

- Bespreek dat dan in de eerste plaats met de leerkracht;
- Als dit contact niet tot een oplossing leidt, neemt u dan contact op met de directie;
- Als het gaat om problemen met betrekking tot speciale zorg voor leerlingen, kan de intern begeleider benaderd worden;
- Als het probleem niet met een persoon maar met algemeen beleid te maken heeft, kunt u iemand van de MR (invulling nog in ontwikkeling) aanspreken.

De school heeft schoolvertrouwenspersonen/aandachtfunctionarissen (Toos van Essen en Charon Brands) aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Als er problemen of zaken zijn die niet met de groepsleerkracht besproken kunnen worden, kunnen ouders en kinderen altijd bij hen terecht. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. In overleg wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon van de stichting Aurora basisonderwijs en/of onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Dit gebeurt door de vertrouwenspersoon in overleg met de betrokkenen. Een ouder mag ook gebruik maken van het recht om rechtstreeks contact op te nemen met de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.

7.2 Schorsing en verwijdering

Nieuwkomersschool AZS ‘De Vlieger’ is een school zonder denominatie, maar valt onder een openbaar bestuur. Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk. Dit is in de wet vastgelegd. Er zijn situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen.

Dit is het geval bij:

- Kinderen die nog niet zindelijk zijn;
- Wangedrag van kinderen of ouders;
- Verwijzing (toelaatbaarheidsverklaring) naar speciaal (basis) onderwijs;
- Niet in staat zijn als school om de benodigde zorg te bieden.

Ouders en kinderen hebben recht op een juiste en zorgvuldige behandeling, daarom is er door het bestuur (stichting Aurora basisonderwijs) van onze school een procedure vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

Het schorsing- en verwijderingsbeleid
Wij hechten eraan, dat de school een prettige en veilige omgeving biedt aan alle leerlingen. Er wordt in alle groepen gewerkt aan een positief gedrag van de kinderen. Met de kinderen maken we in de groepen afspraken met betrekking tot de gedragsregels om ze gezamenlijk

medeverantwoordelijk te maken voor een fijne sfeer in de groep en op school. Wij verwachten van kinderen dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van elkaar, en wij verwachten van ouders dat zij ons hierbij ook ondersteunen.

In geval van ernstige overtreding (pesten, schoppen/slaan) ten opzichte van zowel medeleerlingen als personeel van de school en andere volwassenen met wie de kinderen te maken krijgen, staat beschreven in het gedrag- en pestprotocol. Onderdeel daarvan is dat ouders direct op de hoogte worden gesteld en een notitie wordt gemaakt in het leerlingvolgsysteem. Ook is in het protocol beschreven dat bij herhaling een schorsing of verwijdering kan plaatsvinden.

Schorsing en verwijdering van een leerling op grond van gedrag vinden slechts plaats als door het gedrag van de leerling of de ouder(s) van de leerling(en) de veiligheid van medeleerlingen, andere ouders en/of personeel wordt geschaad, dan wel het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen wordt belemmerd. Het besluit tot een schorsing neemt het College van Bestuur; de directeur en de ouders gehoord hebbende. Als het laakbare gedrag voortduurt, zal verwijdering plaatsvinden. Het bevoegd gezag beslist op basis van een voorstel van de directie. Vanzelfsprekend is sprake van een voortraject, waarbij ook de ouders van de leerling nauw worden betrokken.

7.3 Contact opnemen met de politie

Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. Om dit soepel te laten verlopen is onderstaand stappenplan van toepassing.
1. Bij calamiteiten wordt een lid van de schoolleiding gewaarschuwd.
2. In geval van brand of bommelding geldt de daarvoor geldende procedure.
3. Indien contact met de politie gewenst kan er gebeld worden met: alarmnummer 112
Indien er contact dient plaats te vinden met de wijkagent, bijvoorbeeld als het gaat om preventie en advies. Contact met de wijkagent zal meestal plaats vinden wanneer er geen directe bedreiging meer is en wordt in de regel dan ook gedaan door een lid van de schoolleiding

7.4 Vermoeden van huiselijk geweld en (kinder)mishandeling (op welke wijze dan ook)

De meldcode
Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van kindermishandeling of huiselijk geweld dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Stichting Aurora basisonderwijs. Het team heeft hiervoor training gehad van Veilig Thuis.

Route bij signalen huiselijk geweld en kindermishandeling
Stap 1: In kaart brengen van signalen
 Leerkracht en/of observeert
 Leerkracht brengt signalen in kaart
 De intern begeleider doet de kind check
 Leerkracht documenteert (ParnasSys: leerling kaart, notitie categorie -- signalering zorg) vanuit feiten (kind/moeder/vader geeft aan/zegt….., wat is er zichtbaar?)

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies Meldpunt Kindermishandeling, AMK
Consulteer interne en externe collega's tijdens:
 Leerkracht organiseert collegiale consultatie
 Leerkracht vraagt advies bij de intern begeleider
 Leerkracht documenteert en stemt af met de intern begeleider
 MDO-team: jeugdarts, verpleegkundige, COA of CJG (centrum jeugd en gezin)

Stap 3: Gesprek met de ouder

 Leerkracht brengt de intern begeleider en directeur op de hoogte
 Leerkracht en intern begeleider/directeur hebben een gesprek met ouders /kind: delen van de zorg (indien nodig vanwege taalbarrière m.b.v. tolkentelefoon)
 Leerkracht documenteert
 Bij twijfel: de intern begeleider of directeur vraagt Veilig Thuis voor advies

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling
 De intern begeleider stemt af met de directeur, voert eventueel risicotaxatie en/of de beoordeling van de veiligheidssituatie uit, en beantwoordt de 5 vragen van het afwegingskader
 De intern begeleider en directeur neemt bij twijfel contact op met Veilig Thuis
 Bij doorgaan stap 5, de intern begeleider en/of directeur doen melding en bespreken deze met de betrokkenen
 Documenteer in ParnasSys

Stap 5: Beslissen met Veilig Thuis
Afweging 1: Is melding noodzakelijk? Melding is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid
Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?
 De intern begeleider/directeur documenteert de vervolgstappen (ParnasSys)
 Licht de cliënt en/of ouders en in over de op handen zijnde melding
 Doe een melding bij Veilig Thuis (door intern begeleider of directeur in de naam van de school)
 Maak afspraken met het meldpunt, over terugkoppeling en over wat u zelf kunt/gaat doen om de cliënt te helpen.
 Volg de effecten van de ingezette hulp
 Blijf het kind (eren) en/of ouder volgen

Hoofdstuk 8 Verzuim

Een veilig schoolklimaat lijkt een beschermde factor te zijn voor schoolverzuim, terwijl een onveilig schoolklimaat een risico factor is voor schoolverzuim. Dit betekent dus dat schoolverzuim een goede indicator kan zijn voor de veiligheid binnen een school. Een veilig klimaat binnen de school zorgt vermoedelijk voor het terugdringen van verzuim. Het registreren van verzuim en hier beleid op voeren is dan ook onderdeel van het veiligheidsplan.

8.1 Leerlingen

Verzuim
Dat het kind op tijd op school aanwezig is, is de verantwoordelijkheid van ouders.

- Als het kind ziek is, dient de ouder dit voor 08.25 uur telefonisch of via de schoolapp door te geven;
- Als het kind ziek wordt onder schooltijd, bellen wij de ouder op om het kind te komen halen;
- Voor de ontwikkeling van het kind is het van belang dat het zo weinig mogelijk lessen mist. Vandaar ons verzoek om bezoek aan dokter, tandarts, enz. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Is dit niet mogelijk dan verzoeken wij de ouder ons vooraf te melden als het kind niet op school kan komen. Is de afspraak tijdens schooltijd dan haalt de ouder het kind op van school (kind mag niet alleen naar huis).
- Als het kind te laat op school komt, zonder een melding van de ouder, zijn wij genoodzaakt dit als ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
- Als een kind zonder toestemming of geldige reden afwezig is dan meldt de directie dit altijd bij de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd verzuim.

- Ook wordt het bij veel verzuim genoteerd bij de verzuimregistratie (ParnasSys – verzuim 16 per 4 weken).

Verlof aanvraag
Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. De overheid controleert op de naleving van de leerplichtwet. Alleen de directie van de school mag bij zeer dringende, “gewichtige” omstandigheden ontheffing verlenen.

Dat zijn omstandigheden als:
- Een sterfgeval van bloed - en aanverwanten;
- Ernstige ziekte;
- Godsdienstige feestdagen;
- Verhuizing;
- Huwelijk bloed - en aanverwanten;
- Huwelijks - en ambtsjubilea van ouders of grootouders;
- GGD onderzoeken;
- Aanvraag verblijfsdocumenten.

In deze gevallen moeten de ouders/verzorgers vooraf en zo mogelijk tijdig vrij vragen bij de directeur. Belangrijk is dat de reden van het verzoek goed wordt aangegeven. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.
Regelmatig voert Bureau Leerling-zaken controles uit met betrekking tot luxe verzuim (langere vakanties) en het toekennen van extra vakantie /verlof.

8.2 Personeelsverzuim
Het beleid t.a.v. het personeelsverzuim is op te vragen bij het servicekantoor van stichting Aurora basisonderwijs.